

## DĚTSKÁ SKUPINA SOVIČKA – VNITŘNÍ PRAVIDLA

<b>Poskytovatel:</b>	Dětské centrum Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen „DC“)
<b>Název dětské skupiny:</b>	Dětská skupina Sovička
<b>Adresa:</b>	Zítkova 1267/4, 360 01 Karlovy Vary
<b>Telefonní spojení:</b>	353 300 301; 353 300 302 739 001 073 (mobilní telefon dětské skupiny)
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kvapilova@dckvary.cz">kvapilova@dckvary.cz</a> ; <a href="mailto:hlavsova@dckvary.cz">hlavsova@dckvary.cz</a> ; <a href="mailto:vrchni@dckvary.cz">vrchni@dckvary.cz</a>
<b>Webové stránky:</b>	<a href="http://www.dckvary.cz">www.dckvary.cz</a>
<b>Kapacita:</b>	20 dětí
<b>Věková skupina dětí:</b>	zpravidla od 2 let do cca 3 let (do 31. 8. po 3. narozeninách) - v odůvodněných případech děti ve věku do zahájení povinného předškolního vzdělávání
<b>Základní provozní doba:</b>	6:00 – 17:30 hod. PONDĚLÍ – PÁTEK (mimo svátky a předem určený termín uzavření) - v určitých případech možno i mimo základní provozní dobu - u mimořádných událostí je případné omezení provozu obratem sdělováno zákonným zástupcům (osobně, telefonicky)
<b>Provozovatel:</b>	Dětské centrum Karlovy Vary, příspěvková organizace, Zítkova 1267/4, 360 01 Karlovy Vary
<b>IČO:</b>	711 75 130
<b>Den započetí:</b>	1. 1. 2023

## **1/ ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DĚTSKÉ SKUPINĚ**

- Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti
- Právní předpisy

## **2/ PROVOZNÍ ZABEZPEČENÍ**

- Materiálně technické a prostorové podmínky služby
- Hygienické požadavky na prostory a provoz
- Stravování
- Bezpečnost dětí a zaměstnanců
- Řešení mimořádných situací
- Evidence dětí
- Smlouva o poskytování služby
- Platby za poskytovanou službu
- Poskytování informací a vyřizování stížností
- GDPR

## **3/ PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ**

- Zajištění provozu
- Péče o zaměstnance
- Vzdělávání pečujících osob

## **4/ SLUŽBA PÉČE O DÍTĚ**

- Přijímání dětí do dětské skupiny (podmínky)
- Provoz dětské skupiny (denní režim, pobyt venku, spánek, nepřítomnost dítěte)
- Ukončení docházky
- Plán výchovy a péče (PVP)

## 1/ ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DĚTSKÉ SKUPINĚ

### Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

- Organizace je zařízením Karlovarského kraje, jejímž posláním je poskytování výchovné péče dítěte zaměřené na rozvoj schopnosti dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených jeho věku.
- Organizace poskytuje službu spočívající v pravidelné péči o dítě od 1 roku věku až do nástupu dítěte do školského zařízení (do 31. 8. po dosažení 3 let věku dítěte), za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.
- Provozování jídelny k zajištění společného stravování dětí a zaměstnanců organizace.

### Služba péče o dítě v dětské skupině (dle zákona č. 247/2014 Sb.)

- Službou péče o dítě v dětské skupině se pro účely tohoto zákona rozumí nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 1 roku věku až do nástupu dítěte do školského zařízení (do 31. 8. po dosažení 3 let věku dítěte), která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.
- Financování této služby může být zajišťováno s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu.
- Obsahem služby péče o dítě v dětské skupině je zajištění bezpečnosti, základních potřeb dítěte (strava, odpočinek, pobyt venku, využití doby pobytu s cílem rozvíjet dovednosti a schopnosti dítěte v souladu s konceptem výchovy a péče).
- Poskytování služby v dětské skupině nezajišťuje vzdělávání dítěte.

### Oprávnění poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině

- Oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bylo uděleno Usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 1365/11/22 ze dne 29. 11. 2022.
- DC poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině na základě oprávnění – registrace – k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „oprávnění“).
- Oprávnění vzniká dnem zápisu právnické osoby do evidence/registru poskytovatelů na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí, tj. 28. 12. 2022.

### Právní předpisy

- zákon č. 455/1991 Sb., Živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů
- zákon č. 329/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 350/2021 Sb., o podmínkách dietního stravování
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

## 2/ PROVOZNÍ ZABEZPEČENÍ

- S obsahem vnitřních pravidel jsou seznámeni všichni zaměstnanci i poskytovatel a řídí se jimi.
- Seznámeni jsou s nimi také zákonní zástupci (dále jen „ZZ“), pro které je obsah vnitřních pravidel závazný, jak vyplývá z ujednání ve smlouvě se ZZ.
- V případě změny jsou vnitřní pravidla aktualizována, případně je změna řešena formou dodatku. O tomto jsou informováni jak pečující osoby, tak ZZ – písemně (e-mail) a osobně (předána tištěná forma proti podpisu).

### Materiálně technické a prostorové podmínky služby

- DC zajišťuje službu péče o dítě v dětské skupině ve stavebně, personálně a organizačně vyčleněném prostoru DC.

#### Prostorové rozdělení:

- **Denní místnost a jídelna** – kompletně a účelně vybavená nábytkem, výchovnými pomůckami a hračkami; kuchyňská linka, myčka, skříňky, mikrovlnná trouba, lednice, jídelní stoly pro děti, židle a dětské židličky
- **Herna** – vybavená výchovnými pomůckami a hračkami
- **2 x ložnice** – lůžka pro větší děti a skříň na prádlo
- **2 x koupelna** – sprchový kout, dětská umyvadla a záchody, nočníky, výlevka
- **Šatna pro děti** – v prostorách dětské skupiny, vybavena šatními poličkami a sedacím nábytkem; nachází se zde informační nástěnky pro ZZ
- **Zahrada** – rozdělena do dvou částí, které jsou oplocené a vybavené herními prvky, které jsou určeny pro věkovou kategorii dětské skupiny

### Hygienické požadavky na prostory a provoz

- Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována v prostorách a místnostech, které jsou uzpůsobeny tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo života, a které nejsou umístěny v blízkosti zdroje hluku a znečištění ovzduší, jež by negativně ovlivňovalo provoz dětské skupiny.

- Při ošetřování a péči o děti provádí pečující osoby všechna opatření hygienická a protiepidemická a všechny úkony tak, aby nedocházelo ke vzniku a šíření nákaz v zařízení.
- Důraz je kladen na osobní hygienu, mytí rukou případně jejich dezinfekci. K utírání rukou se používá jednorázový materiál, ručníky (pravidelná výměna).
- Dětem jsou individualizovány pomůcky pro osobní hygienu – jednorázové pleny a žínky, hřebeny, ručníky.
- Zacházení s prádlem, úklid a manipulace s odpady se řídí vnitřním předpisem zařízení, tj. „Provozní řád Dětského centra Karlovy Vary“ a „Harmonogram úklidu DS“.

## Stravování

- DC zajišťuje společné stravování dětí a zaměstnanců organizace a provozování jídelny ve vlastním stravovacím provozu. Strava dětí se řídí zásadami správné výživy – veden tzv. spotřební koš. Prostředí, kde se strava připravuje, splňuje veškeré hygienické požadavky a předpisy na provozování stravovacího zařízení pro děti batolecího věku. Nové moderní vybavení umožňuje šetrnou přípravu jídel a zavádění moderních technologických postupů při jejich přípravě (např. konvektomat).
- Přípravu jídel, sestavování jídelníčku a odborný dohled zajišťuje vrchní sestra ve spolupráci s vedoucí stravovacího provozu.
- Při výrobě, přípravě (případně přepravě), značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů, se postupuje podle předpisů Evropské unie v oblasti hygieny potravin a podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů. Blíže uvedeno v Provozním řádu DC.
- Povinnost označovat v hotových jídlech alergeny, které jsou v pokrmu přítomny, je zajištěna písemně v týdenním jídelníčku formou číselného označení.
- Celodenní strava pro děti je připravována v samostatně stavebně oddělené kuchyni a na místo je distribuována výtahem.
- Součástí stravovací jednotky je pitný režim po celý den, dále snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, popř. ještě druhá odpolední svačina.
- Odhlašování dítěte je respektováno nejpozději do 7:45 hodin ráno, pokud tak ZZ neučiní, bude jim účtováno stravné.
- Z hygienických důvodů je zakázáno donášet do dětské skupiny potraviny či připravené pokrmy vlastní výroby. Je možné po domluvě donést potraviny zabalené v originálním neporušeném obalu zakoupené v obchodě.
- V případě poskytování stravy dítěti, jehož zdravotní stav podle potvrzení lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními v dietním režimu, obsahuje smlouva se ZZ ujednání o podmínkách dietního stravování (§ 8 vyhlášky č. 350/2021 Sb.) – dodatek ke smlouvě.

## Bezpečnost dětí a zaměstnanců

- DC zajišťuje bezpečné prostředí z hlediska předcházení úrazu dětí a pečujících osob. Je zohledněno věkové složení dětí a počet pečujících osob k zajištění bezpečného prostředí, zejména v době stravování (viz BOZP05-6 Organizační směrnice pro DS, BOZP02-2 Identifikace a hodnocení rizik).
- Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování v určitém prostředí, způsobem vhodným a přiměřeným jejich chápání. Jsou učeny návykům bezpečného zacházení s některými běžnými předměty (nůžky, vidličky, zahradní náčiní aj.), bezpečného pohybu (na mobilních prostředcích – odstrkovadlech apod.), bezpečného chování u vozovky a na vozovce (chůze v útvaru, soustředění, rozhlédnutí atd.)
- Při veškerých činnostech jsou dodržovány zásady BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a PO (požární ochrany).
- DC má v rámci činnosti dětské skupiny uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby; toto pojištění je sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel tuto službu poskytuje.
- Do dětské skupiny nesmí děti z bezpečnostních důvodů nosit šperky (s výjimkou upevněných náušnic), cenné věci, ostré a jiné nevhodné předměty, nevhodnou obuv.
- Zařízení nenese odpovědnost za škody způsobené ztrátou či poškozením těchto věcí, včetně náušnic.
- Zákonní zástupci jsou povinni při příchodu do DS nahlásit pečujícím osobám úraz, který vznikl mimo DS.
- **V celém objektu, včetně zahrady, platí zákaz kouření.**

### Systém ochrany před úrazem

- Pravidelné školení BOZP
- Školení první pomoci
- Dodržování směrnic (Poplachová, Organizační pro DS) a řádu (Požární)
- Dodržování předpisů BOZP

### Drobný úraz (odřenin, říznutí, vniknutí písku do oka atd.) a drobná poranění (tříska, bodnutí hmyzem, přisáté klíště atd.)

- Zajištěn „Souhlas s poskytováním zdravotních služeb“ od ZZ.
- Ošetření pomocí lékárníčky (umístěna na viditelném místě ve výšce dospělého – police nad mikrovlnnou troubou, označena křížem, prováděny pravidelné kontroly expirace zdravotnického materiálu).
- Informování ZZ.
- Záznam do knihy úrazů (ZZ při příchodu do DS podepíše).
- Informování vrchní sestry DC.

## **Vážnější úrazy**

- Poskytnutí první pomoci.
- Přivolání rychlé lékařské pomoci – vyžaduje-li to charakter úrazu (linka 155).
- Neprodlené kontaktování ZZ.
- Do 24 hodin sepsání záznamu o úrazu (poskytovatel příp. vyřídí se ZZ pojistnou událost).
- Informování vrchní sestry a ředitelky DC.

## **Řešení mimořádných událostí**

### **Požár**

- Při zpozorování požáru vzniká povinnost pokusit se ho uhasit nebo zamezit šíření všemi dostupnými prostředky (na DS k dispozici 3 hasicí přístroje – 2x práškový, 1x vodní).
- Pokud požár zlikvidovat nelze, ohlásit na telefonní číslo 150 nebo 112.
- Sdělit jméno, telefonní číslo, ze kterého voláno, kde a co hoří.
- Vyhlásit poplach voláním „Hoří“ a tlačítkovými hlásiči (nejbližší u DS – vpravo při vstupu do DS).
- Evakuované děti jsou shromážděny v prostoru školní družiny na konci Zítkovy ulice (klíč a kód je uložen v krabici s rozbitným sklem ve vestibulu 1NP).

### **Havárie vodovodu, kanalizace**

- Linka 840 101 047

### **Havárie vytápění, kotle**

- Linka 552 305 233

### **Toxikologie**

- Akutní otrava (jedovaté rostliny, uštknutí, čisticí prostředky, léky aj.).
- Volat linku 155.
- Volat toxikologické informační středisko TIS **224 91 92 93** nebo **224 91 54 02** (další informace viz [www.tis-cz.cz](http://www.tis-cz.cz)).

### **Infekční onemocnění**

- Neprodleně informovat vrchní sestru a ředitelku DC, které zajistí zhodnocení situace a doporučení Krajské hygienické stanice v Karlových Varech (KHS).
- Potřebné informace a případná opatření jsou neprodleně sděleny ZZ dětí v DS.

### **Vnik cizí osoby**

- Volat linku 158.

## Nevyzvednuté dítě

- Kontaktovat ZZ, popř. další pověřené osoby uvedené ZZ.
- V případě nezbytnosti možnost pobytu dítěte na oddělení DC, kde je zajištěna komplexní péče.

**Dále viz Požární řád, Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plán, Trauma plán.**

## Evidence dětí v dětské skupině a ochrana osobních údajů (GDPR)

- DC vede za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a pro účely kontroly podmínek poskytování péče podle tohoto zákona a jiných právních předpisů evidenci dětí, která obsahuje tyto údaje:
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození, adresu místa pobytu dítěte,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení ZZ a adresu místa pobytu alespoň jednoho ze ZZ, kopii dokumentu o vazbě na trh práce
  - c) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození, která na základě pověření ZZ může pro dítě docházet,
  - d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
  - e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,
  - f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
  - g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na ZZ a na osobu uvedenou v písmeni c),
  - h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; ZZ je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
  - i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní, anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Údaje uvedené v odstavci 1 písm. a) až g) a jejich změny je povinen ZZ sdělit poskytovateli v písemném prohlášení.
- Údaje uvedené v odstavci 1 písm. h) a i) a jejich změny je povinen ZZ doložit poskytovateli ještě před uzavřením smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Údaje jsou zaznamenány v evidenčním listu dítěte.
- Součástí evidence dětí je i smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině mezi zařízením a žadatelem. Informace, mimo okruh osob uvedených v evidenčním listu, poskytovatel jiným subjektům nepodává.

- Fotodokumentace dětí je využívána pouze pro vnitřní potřebu DC a ZZ, bez výslovného svolení zákonného zástupce není jinde zveřejňována.
- Základní dokumentace je uložena u pracovníků oddělení, ostatní u pracovnice pověřené sjednáváním smluv.
- Ochrana osobních údajů GDPR se dále řídí Směrnicemi č. 34 a č. 35.
- Po ukončení pobytu dítěte ve službě je kompletní dokumentace uložena v archivu zařízení. Uchovávání údajů a dokumentace vedené o dítěti ve službě dětské skupiny se řídí spisovým a skartačním plánem a řádem organizace (dle § 11 odst. 6 zákona č. 247/2014 Sb. po dobu 10 let). Viz Směrnice č. 18.

### **Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině**

- O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavírá DC ještě před jejím zahájením písemnou smlouvu se zákonným zástupcem dítěte.
- Smlouvu se zájemcem o službu sepisuje pověřený pracovník zařízení. Smlouvu podepisuje zákonný zástupce dítěte a statutární zástupce poskytovatele služby ve dvojím vyhotovení – po jednom pro každou smluvní stranu.
- DC používá k uzavírání smlouvy jednotný formulář. Vzorový formulář smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je také zveřejněn prostřednictvím internetu – webové stránky.
- Při sepisování smlouvy se zákonný zástupce prokáže platným občanským průkazem a předloží rodný list dítěte, jeho zdravotní a očkovací průkaz a dále potvrzení o zdravotním stavu dítěte od praktického lékaře pro děti a dorost s vyjádřením o schopnosti pobytu dítěte v kolektivním zařízení a řádném očkování.
- Smlouva o poskytování služby péče o dítě obsahuje tyto náležitosti:
  - a) jméno, popř. jména, příjmení, datum narození dítěte, adresu místa pobytu, rodné číslo dítěte, bylo-li přiděleno, a není-li dítě občanem ČR, druh a číslo identifikačního dokladu vydaného Českou republikou a evropské číslo pojištěnce, bylo-li přiděleno,
  - b) místo a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
  - c) výši úhrady nákladů poskytované služby a způsob jejího placení, je-li služba péče o dítě v dětské skupině poskytována s úhradou nákladů,
  - d) podmínky stravování dítěte včetně pitného režimu v návaznosti na délku pobytu a věk dítěte,
  - e) ujednání o dodržování vnitřních pravidel,
  - f) ujednání o postupu podle § 9 (onemocnění dítěte),
  - g) způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy,
  - h) období trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy,

- i) údaj o tom, zda poskytovatel čerpá příspěvek na provoz dětské skupiny,
  - j) povinnost zákonného zástupce bezodkladně oznámit poskytovateli uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem, jde-li o totéž dítě,
  - k) prohlášení zákonného zástupce, že se seznámil s plánem výchovy a péče a vnitřními pravidly,
  - l) adresu elektronické pošty rodiče,
  - m) období poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
- Při sepisování smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je zákonný zástupce seznámen s vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče.
  - DC může odmítnout přijmout dítě do služby péče o dítě v dětské skupině z důvodu naplněné kapacity služby, pro dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav dítěte nebo pro jinou specifickou situaci, kdy DC nedokáže péči o takové dítě adekvátně zajistit. Žadatel je s důvody případného odmítnutí seznámen při ústním sjednávání služby.
  - ZZ je povinen bezodkladně písemně oznámit DC uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem rovněž čerpajícím příspěvek na provoz dětské skupiny, jde-li o totéž dítě. Oznámení obsahuje údaj o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být služba péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele poskytována.
  - ZZ je povinen písemně oznámit DC přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bezodkladně od doručení rozhodnutí ve věci.

### Platba za umístění dítěte v dětské skupině

- Platba za poskytované služby se skládá ze stravovací jednotky, provozních nákladů (odchozené dny) a paušálního poplatku.
  - náklady na stravování dítěte při celodenní docházce 55,- Kč  
děti starší 3 let (po 31. 8.) 65,- Kč
  - náklady na stravování dítěte při dopolední docházce 45,- Kč  
děti starší 3 let (po 31. 8.) 55,- Kč
  - příspěvek na provozní náklady na 1 provozní den a dítě 150,- Kč
  - paušální poplatek na jeden měsíc bez ohledu na absenci dítěte 1.000,- Kč
  - jistina (jednorázově při nástupu – vratná při ukončení služby) 1.000,- Kč
- Platbu zákonní zástupci provedou bezhotovostním převodem na účet.

### Číslo účtu: 78-2172420297/0100

- Při nástupu dítěte do skupinky je nutné uhradit jistinu a paušální poplatek na daný měsíc. Náklady na stravování dítěte a příspěvek na provozní náklady jsou zúčtovány k poslednímu dni v měsíci dle odchozených dnů a je nutné je uhradit vždy do 15. dne následujícího měsíce společně s paušálním poplatkem (1.000,- Kč) na následující měsíc. Platba musí vždy být označena přiděleným variabilním symbolem.

- Vyúčtování s přesnou částkou k úhradě je zákonným zástupcům zasíláno vždy na začátku měsíce (e-mail).
- Zákonný zástupce bere na vědomí, že v případě, že je pobyt jeho dítěte v dětské skupině financován příspěvkem ze státního rozpočtu, nemůže mít uzavřenou smlouvu na obsazení kapacitního místa v jiné dětské skupině ve stejný čas. Zároveň si je vědom povinnosti plnit podmínku vazby na trh práce.

### Poskytování informací a vyřizování stížností

- Dítě je do dětské skupiny umístěno na základě smlouvy mezi zařízením a žadatelem. Informace o dětech nejsou poskytovány nikomu mimo okruh osob uvedených v evidenčním listu.
- Všichni zaměstnanci jsou vázáni povinnou mlčenlivostí.
- O provozu a činnosti dětské skupiny jsou ZZ informováni na nástěnkách umístěných v šatnách dětí. Pravidelně je zde umístován jídelníček a Plán výchovy a péče o děti.
- Informace o dětech jsou každodenně podávány ZZ přímo od pečujících osob DS. Při adaptačním procesu a v rámci docházky jsou ZZ také průběžně informováni o dítěti pomocí zaslaných fotografií, videí – WhatsApp.
- ZZ nabízíme možnost konzultace s psychologem zařízení, kterou si v případě zájmu mohou domluvit na konkrétní den a hodinu. Dále nabízíme možnost konzultace s fyzioterapeutem, případně poskytnutí dětské fyzioterapie.
- ZZ jsou povinni aktualizovat údaje uváděné ve všech dokumentech, změny v osobních datech dítěte, telefonním spojení i svém trvalém bydlišti a zaměstnání, popřípadě nástup na mateřskou či rodičovskou dovolenou.
- Stížnosti a podněty k práci dětské skupiny je možné podávat ústně i písemně, lze je vhodit do označené schránky umístěné po levé straně při vstupu do zařízení. Stížnosti vyřizuje ředitelka zařízení spolu s vrchní sestrou. Viz Směrnice č. 19.

## 3/ PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

### Zajištění provozu

- DC zřizuje Dětskou skupinu Sovička v počtu 20 dětí/den zpravidla od 2 let až do nástupu dítěte do školského zařízení, tj. do 31. 8. po dosažení 3 let věku dítěte. Dle individuální domluvy je možné prodloužení docházky dítěte, nejdéle však do zahájení povinného předškolního vzdělávání.
- DC při stanovení počtu pečujících osob v jedné dětské skupině zohledňuje zdravotní stav dětí, dobu pobytu dětí v dětské skupině a věk dětí.
- Provoz dětské skupiny zajišťuje tým pracovníků (zpravidla dětských sester a pedagoga), kteří se střídají ve směnném provozu.

- Administrativní činnosti spojené se sepsáním smlouvy o službě, vedením evidence dětí, evidence úhrad za pobyt dětí v dětské skupině, plánování docházky dětí do dětské skupiny a seznámení zákonného zástupce s vnitřním řádem služby dětské skupiny zajišťuje sociální pracovnice DC.

### **Péče o zaměstnance a nastavení podpory zaměstnanců**

- DC jasně vymezuje práva a povinnosti v rámci jednotlivých činností zaměstnanců podílejících se na poskytování služby péče o dítě v DS (viz pracovní náplně jednotlivých pracovníků, Pracovní a Organizační řád).
- Jsou dodržována práva zaměstnanců, zaměstnanci svá práva znají a vědí, že je mohou bez obav uplatnit, tj. mohou vyjadřovat své názory, podávat návrhy a podílet se na rozvoji DS, upozornit na případné pracovní přetížení, požádat o podporu v situacích, kdy si nejsou jisti vhodným řešením apod.
- Dodržováním práv zaměstnanců je posilován partnerský přístup, což pozitivně působí na jejich vnitřní motivaci a podporuje jejich snahu a pracovní výkon.
- Povinnosti jsou vymezeny tak, aby se v nich všichni zaměstnanci dobře orientovali, pracovní činnosti na sebe účelně navazují. Funkční sladění pracovních úkonů tak vytváří příznivé pracovní podmínky, účinně napomáhá hladkému chodu i kvalitnější činnosti dětské skupiny.
- DC zajišťuje zaměstnancům podporu, zejména formou evaluace, reflexe, zpětné vazby v rámci provozních schůzek (operativně) nebo supervize (zajišťují vrchní sestra, sociální pracovnice).  
Dále pak:
  - vytváří pozitivní sociální klima (tj. taktní jednání se zaměstnanci, citlivý výběr členů do týmů);
  - nastavuje práci s přiměřenou zátěží (optimální počet zaměstnanců, rozvržení služeb, zadávání úkolů s ohledem na rovnoměrné rozložení práce – zajišťuje vrchní sestra);
  - poskytuje příležitosti pro seberealizaci ve prospěch dětské skupiny, např. umožňuje uplatnění návrhů zaměstnanců, podílení se na rozhodování v některých oblastech činnosti dětské skupiny – je tak naplňována lidská potřeba sebeuplatnění, což významně přispívá ke spokojenosti zaměstnanců).

### **Vzdělávání pečujících osob DVPO**

- DC (zejm. vrchní sestra) zjišťuje potřeby pečujících osob v oblasti dalšího vzdělávání, které směřuje k respektu potřeb dětí a reaguje na aktuální témata v oblasti výchovy a péče o dítě – zákon č. 247/2014 Sb. (§ 5c) s ohledem na potřeby dětské skupiny a skladbu dětí:
  - vzdělávání nejméně 8 h za kalendářní rok;
  - 1x za 2 roky kurz první pomoci zaměřené na dětský věk;
  - doklad o školení uchovávan 3 roky od vystavení.
- DC (zejm. vrchní sestra) zjišťuje potřeby pečujících osob (sleduje a vyhodnocuje jejich profesní rezervy) a stanovuje oblasti pro prohloubení jejich kvalifikace. Ke stanoveným oblastem jsou následně vyhledávány vhodné semináře nebo určeny jiné formy dalšího vzdělávání (např. sebezvzdělávání, stáže, vzájemné hospitace). Plán dalšího vzdělávání je užitečným podkladem pro cílený profesní rozvoj pečujících osob, a potažmo i zkvalitňování péče a výchovy.

- Absolvované další vzdělávání se týká věkové kategorie v dětské skupině (batolecího až předškolního věku).

## 4/ SLUŽBA PÉČE O DÍTĚ

### Přijímání dítěte do dětské skupiny

- Do dětské skupiny se přijímají děti zdravé ve věku zpravidla od 2 let až do nástupu dítěte do školského zařízení, tj. do 31. 8. po dosažení 3 let věku dítěte. Dle individuální domluvy je možné prodloužení docházky dítěte, nejdéle však do zahájení povinného předškolního vzdělávání. Děti musí být řádně očkované.
- Do DS je možno přijmout dítě se specifickými potřebami typu „speciální dietní opatření“. Jiné specifické potřeby lze řešit individuálně. DC si vyhrazuje právo potřeby dítěte projednat s lékařem DC, popř. dalšími specialisty a odborníky. Pokud je nebude schopno naplnit, je oprávněno dítě nepřijmout. Dietní opatření řešeno vlastní řádně vybavenou kuchyní a personálem DC.
- V případě, že během pobytu budou zjištěny u dítěte specifické potřeby, je toto konzultováno citlivě se zákonnými zástupci. Nabízíme ZZ možnost konzultace s odborným personálem DC (lékař, psycholog) plus dalšími odborníky. Je řešeno, zda je možné uspokojit dané potřeby dítěte v rámci DS či ne.
- DC má možnost řešení další službou – DTC (denní terapeutické centrum).
- Zákonní zástupci dítěte (ZZ) vyplní „Žádost o přijetí dítěte do DS“, kterou doručí do DC osobně, poštou, e-mailem nebo pomocí datové schránky. Tato žádost je poté zařazena do pořadníku. Tiskopis žádosti je přístupný na webových stránkách ([www.dckvary.cz](http://www.dckvary.cz)) nebo zasílán e-mailem, poštou či pomocí datové schránky na základě žádosti ZZ.
- ZZ mají možnost využít nabídky návštěvy dětské skupiny s prohlídkou prostor. V rámci úvodní informativní schůzky jsou jim poskytovány informace o DS (zaměření, priority DS, materiální podmínky, organizační záležitosti, seznam potřeb pro dítě atd.) a informace o adaptačním procesu. Je zde řešena adaptační fáze, reakce dítěte, potřeby při nástupu i další možnosti adaptačního procesu, který se variabilně upravuje pro potřeby dětí (např. úprava doby příchodu atd.) i zákonných zástupců, s nimiž je konzultován. Je využíván Dotazník o dítěti vyplněný ZZ. Zákonní zástupci mají možnost se na cokoliv zeptat a pracovníci DC mají současně příležitost sledovat reakce dítěte a dotázat se na jeho individuální potřeby (zda jsou v podmínkách konkrétní dětské skupiny splnitelné). Je řešena případná problematika vyšší citlivosti dítěte a jeho specifické potřeby.
- Při vstupu dítěte do skupiny dětí je pro adaptaci dítěte na prostředí uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. ZZ jsou do procesu adaptace zapojováni, pravidelně informováni o průběhu adaptačního procesu (osobně, WhatsApp – např. telefonické sdělení, zaslána fotografie, video s dítětem).
- Na základě zjištění při přijímání dítěte dětská skupina ve spolupráci se ZZ upravuje podmínky a průběžně vyhodnocuje jejich efektivitu, příp. hledá další cesty, jak dítěti a rodině v adaptačním období pomoci. V případě, že se adaptace nedaří, lze v rámci možností dětské skupiny nabídnout pomoc – např. prodloužit pobyt ZZ s dítětem v dětské skupině,

upravit pravidelnost docházky, doporučit příchody s jiným členem rodiny atd.). Pokud je adaptace i nadále neúspěšná (např. dítě je ještě citově a sociálně nezralé, tj. není schopné se odloučit od rodiny či vzdát se výsadního postavení a zařadit mezi ostatní, nechápe situaci a v dětské skupině delší dobu strádá), doporučí pracovníci DC zákonným zástupcům (mají-li volbu) na základě podložené argumentace nástup raději odložit.

- Je poskytována psychická podpora ZZ, kteří vykazují zvýšené obavy a úzkosti.
- Při nástupu dítěte je zajišťováno potřebné personální obsazení.
- ZZ dále doloží potvrzení o zdravotním stavu dítěte od ošetřujícího lékaře a vyplněné tiskopisy:
  - Prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí
  - GDPR souhlas
  - Informovaný souhlas s cestováním MHD
  - Souhlas s poskytováním zdravotních služeb
  - Dotazník o dítěti
- Kapacita Dětské skupiny Sovička je 20 míst k pravidelné celodenní docházce dětí.
- Děti jsou do dětské skupiny přijímány na základě „Smlouvy“. Žádosti o přijetí dítěte do dětské skupiny jsou přijímány při volné kapacitě v průběhu celého roku osobně, telefonicky, písemně, e-mailem či pomocí datové schránky.
- Dítě přivádějí a odvádějí z dětské skupiny ZZ nebo jiná osoba způsobilá k právním úkonům, kterou ZZ uvedou v „Prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí“ (dále jen „doprovod“). Osoba pověřená ZZ by měla být schopna prokázat svou totožnost. V případě změny pověřené osoby je nutné formulář aktualizovat. Dítě nesmí být vpuštěno do objektu dětské skupiny bez doprovodu, který s dítětem pobývá až do doby jeho předání pečující osobě v DS. Při vstupu do dětské skupiny používá doprovod návleky. Kočárky se ponechají v prostorách před vstupem na oddělení DS.
- Pečující osoby odpovídají za děti od doby převzetí dítěte až do doby jejich opětovného předání osobě způsobilé k právním úkonům, uvedené ve formuláři „Prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí“. Při předání dítěte poskytne doprovod PO informace o aktuálním stavu dítěte.
- ZZ je povinen do dětské skupiny přivádět pouze dítě zdravé a bez příznaků onemocnění. PO má právo nepřijmout dítě, které vykazuje známky či příznaky nemoci (tj. zvýšená teplota, kašel, infekční rýma atd). V případě, že dítě onemocní během pobytu v dětské skupině, jsou o tom ZZ neprodleně informováni (telefonicky). ZZ je poté povinen si dítě co nejrychleji vyzvednout. V případě akutního, život ohrožujícího stavu, zajistí bezodkladnou péči PO.
- ZZ souhlasí s tím, aby byla dítěti po dobu jeho pobytu v dětské skupině poskytována zdravotnická a ošetrovatelská péče a souhlasí také s podáváním léků, pokud je nezletilé dítě musí dle svého zdravotního stavu užívat.

## Provoz dětské skupiny

- Provoz v dětské skupině začíná každý všední den v 6:00 hodin a končí v 17:30 hodin. Příjem dětí do dětské skupiny končí v 8:00 hodin ráno – případné mimořádné pozdější příchody musí být předem domluveny. ZZ si své děti vyzvedávají do 17:15 hodin s tím, že

do 17:30 hodin je ZZ povinen s dítětem opustit prostory dětské skupiny.

- Děti umístěné do dětské skupiny jsou rozděleny do dvou skupin. Každé dítě má označenou skříňku v šatně obrázkem, který je stejný v koupelně i na postýlce. Erární oblečení je k dispozici. Obutí (přezůvky i obuv na ven) je nutné označit jménem dítěte. Ložní prádlo, ručníky, veškeré hygienické pomůcky a prostředky jsou poskytovány dětskou skupinou. Pokud dítě používá jednorázové pleny, je nutné je do zařízení přinést (5 ks plenek k dispozici na jedno dítě).
- Pro děti je připravována celodenní strava v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk dítěte a po celou dobu pobytu dítěte v dětské skupině je dodržován pitný režim. Děti nejsou do jídla nuceny.
- Návštěvy v místnostech dětské skupiny, které jsou vyhrazeny pro děti, nejsou z hygienických důvodů povoleny.

### Jak probíhá den v dětské skupině

- Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, PO ho přizpůsobují aktuálním potřebám dětí, je dostatečně dbáno na soukromí dětí a individuální přístup.

06:00 – 08:00	příchod dětí, volná hra dětí
07:45 – 08:00	ranní rozcvička, tanečky
08:00 – 08:30	snídaně, toaleta
08:30 – 09:00	volná hra, pozvolný přechod na cílené výchovné zaměstnání
09:00 – 09:30	výchovná zaměstnání
09:30 – 09:45	dopolední svačinka
09:45 – 11:15	pobyt venku (zahradka, vycházky po okolí, výlet)
11:15 – 12:00	návrat z vycházky, toaleta, převlékání, oběd
12:00 – 12:15	vyzvedávání dětí po obědě (dopolední docházka)
12:15 – 14:00	polední klid, popř. klidové aktivity pro nespící děti
14:00 – 14:30	probouzení dětí, toaleta, odpolední svačinka
14:30 – 17:30	volná hra, pobyt na zahradě, lehká svačinka, postupný odchod dětí domů

- **Během celého dne je pro děti zajištěn pitný režim.**

### Pobyt venku a spánek

- Děti tráví na čerstvém vzduchu 1-2 hodiny dopoledne (zahradka, vycházky po okolí, popř. výlet) a v odpoledních hodinách mohou být děti venku na zahradě do doby, než si je ZZ vyzvednou z dětské skupiny. Doba trávení na čerstvém vzduchu závisí na ročním období a počasí. Sledujeme stav rozptylových podmínek. Za nepříznivého počasí děti využívají místnosti pro pohybové aktivity, vybavené herními prvky odpovídající věku dětí.
- Děti spí v ložnicích, převlečené do pyžama, bez spodního prádla. Za dodržování osobní hygieny dětí, přebalování a koupání zodpovídají PO na jednotlivých odděleních. K dětem, které mají ještě potřebu dvou spánků denně, je třeba přistupovat individuálně dle jejich potřeby.

## Nepřítomnost dítěte v dětské skupině

- **Zákonní zástupci jsou povinni oznámit:**
  - nepřítomnost dítěte v dětské skupině včas, a to každý den do 7:45 hodin ráno pracovního dne (písemně nebo telefonicky na mobilní telefon DS). V případě, že ZZ nepřítomnost dítěte neoznámí, je účtována za den nepřítomnosti celá platba za stravné;
  - docházku dítěte do skupiny **MINIMÁLNĚ TÝDEN DOPŘEDU** na mobilní telefon dětské skupiny nebo přímo personálu na skupině;
  - po nemoci, popřípadě jiné nepřítomnosti dítěte v dětské skupině, přihlásit dítě den dopředu;
  - onemocnění či infekci ohlásit vždy první den absence, nebo jakmile je onemocnění potvrzeno od lékaře.

## Ukončení docházky dítěte do dětské skupiny

- **Pobyt dítěte v dětské skupině je ukončen:**
  - na základě žádosti zákonného zástupce;
  - dne 31. 8. srpna po dosažení tří let věku dítěte (event. pěti let věku dítěte na základě individuální dohody se zákonnými zástupci);
  - v případě porušení či neplnění vnitřních pravidel dětské skupiny.
- **Ředitelka zařízení může ukončit docházku dítěte do dětské skupiny po předchozím písemném oznámení ZZ, jestliže:**
  - dítě bez omluvy nedochází do dětské skupiny déle než 3 týdny;
  - dítě není schopno se v prostředí dětské skupiny přizpůsobit nebo zdravotní stav dítěte ohrožuje zdraví ostatních dětí;
  - ZZ neuhradí ani po opakovaném upozornění platbu za umístění dítěte v dětské skupině nebo závažným způsobem narušuje provoz dětské skupiny, popřípadě opakovaně porušuje vnitřní pravidla;
  - nejsou již splněny podmínky pro umístění dítěte do dětské skupiny.

## Plán výchovy a péče

- Plán výchovy a péče (dále jen „PVP“) nastavuje vhodné psychosociální podmínky. Je zaměřen zajištění potřeb dítěte, na rozvoj jeho schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte, formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte (vyhláška č. 350/2021 Sb.).
- Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- PVP reflektuje věkové složení dětí. Zohledňuje individuální potřeby každého dítěte vzhledem k jeho zdravotnímu a psychickému stavu. Tomu jsou přizpůsobovány výchovné cíle, aktivity a metody.
- PVP je založen na výchovných hodnotách a přístupech umožňujících dětem dosáhnout jejich plného potenciálu, zejména kognitivní, sociální, emocionální, fyzické a jazykové schopnosti a dovednosti.
- PVP reflektuje zásady společenského chování a jednání mezi lidmi s důrazem na slušnost a toleranci, dbá na posilování zdravého sebevědomí dětí a uvědomování si vlastní osobnosti a svého postavení ve společnosti a vytváření slušného vztahu k ostatním dětem a dospělým

lidem.

- V rámci PVP jsou děti seznamovány s pravidly bezpečného chování v určitém prostředí, způsobem vhodným a přiměřeným jejich chápání.
- PVP upravuje podmínky a způsoby zajištění péče v případě přijetí dítěte se specifickými potřebami.
- PVP je zpřístupněn v prostorách dětské skupiny, které jsou přístupné zákonným zástupcům – zpravidla na nástěnce v šatně dětí, popř. na webových stránkách, a jsou s ním seznamováni před nástupem do DS.
- DS nastavuje vhodné psychosociální podmínky, tj. přístup k dětem je vstřícný, partnerský, empatický. Podporuje příznivé sociální prostředí, kde se děti cítí jistě a bezpečně.
- **Pečující osoby vedou záznamy o dítěti:**
  - písemné individuální hodnocení u každého dítěte denně,
  - písemné hodnocení plnění PVP individuálně a celkově,
  - portfolio dítěte (výkresy, výrobky),
  - videa a fotografie z činností a akcí (zajištěn „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ od ZZ).